

(B) 引越管理者講習 (申込書 兼 受講票)

トラック協会

※所属する協会名を記入して下さい。

協会コード

協会コード入力欄

※協会記入欄

(一社)兵庫県トラック協会の
協会員 ・ 非協会員

※どちらかに○を付けて下さい

受講コード
(個人コード)

受講コード入力欄

※協会記入欄

① 氏名 ② 生年月日 ③ 性別 ④ 事業所名 ⑤ 宣伝している名称 ⑥ 事業所住所 ⑦ 電話番号・FAX

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を市外局番から記入して下さい。

※受講者本人が、記載漏れの無いよう太枠内①～⑦に記入して下さい。証明書は以下の点線枠内へ必ず貼り付けて下さい。

講習会受講日 2021年11月10日
講習会受講地 兵庫県

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用致しません。また、この書類は返却致しませんのでご了承下さい。

(公社) 全日本トラック協会

(1) 写真付き証明書の写しについて

- 前回受講時の講習修了証の写しを貼付して下さい。管理者講習を初めて受講する方は基本講習修了書の写しを貼付して下さい。
- 講習修了証を紛失等でお持ちでない方は免許証の写しを貼付して下さい。また、免許証裏面に記載のある場合は、裏面写しも左側に並べて貼付して下さい。免許証をお持ちでない方は、社員証など(顔写真があるものが望ましい)を貼付して下さい。

証明書はこちらに貼り付けて下さい。
※免許証を貼付する場合、裏面に記載事項がある方は、左隣りへ裏面コピーも貼り付けて下さい。

(2) 当日持参して頂くもの

- 筆記用具
- 修了証用顔写真

※上記指定サイズの写真をご用意下さい。(サイズ外だと修了証が作成できません。)

※写真の裏に必ず会社名、氏名、を記入し、指定サイズに切り取ってお持ち下さい。

(写真に凹凸がでないように注意！)

- 名刺

※グループ討議の際、名刺交換致しますので複数枚ご持参下さい。

- 引越講習用テキスト

※平成31年4月以降発行のテキストをお持ちの方は当該テキストを持参。お持ちでない方は、当日配付いたします。

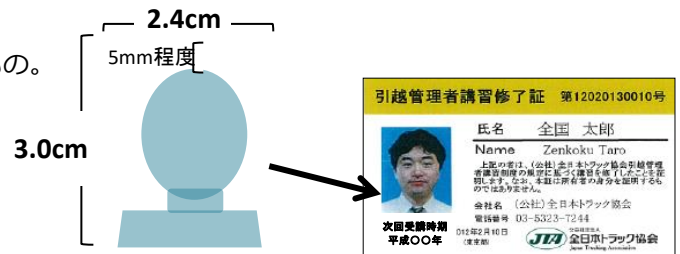
- 自社で使用している見積書**

※改正標準引越運送約款の説明の際に使用いたします。

(3) 申込みに伴う注意点

【修了証用顔写真について】

- ・無帽無背景、かつ鮮明な写真。
- ・被写体は、**申請者本人のみ**、正面、肩口まで写っているもの。
- ・**運転免許サイズ(縦：3.0cm×横：2.4cm)**
- ・**頭の上を必ず5mm程度空けること。**
- ・6ヶ月以内に撮影されたもの。
- ・白黒不可。



顔写真は修了証作成に使用致します。

顔写真は当日ご持参頂き、その場で修了証を作成致します。

その為、当日写真の提出がない場合、講習会受講をお断りする場合がございます。

また、指定されたサイズ以外の写真は受付出来ませんのでご注意ください。