

国土交通省認定セミナー を開催いたします！

(独)自動車事故対策機構【NASVA(ナスバ)】では、運輸安全マネジメント制度の浸透定着に有効であると国土交通省が認定した各種セミナーを今年度も開催いたします。



◎認定セミナーは「監査インセンティブ」の対象です！

経営管理部門に携わる方がセミナーを受講され、受講内容を活用している事が認められた場合には地方運輸局の長期監査を理由とする監査の対象としないことができるとされています。※ただし、貸切バス事業者を除く。

※制度に関する詳細は最寄りの運輸支局へお問い合わせ下さい。

運送事業における安全管理の進め方に関するガイドライン — 輸送の安全の向上に向けて —

ガイドライン

「ガイドライン 14 項目」について、安全管理体制全般の構築・改善を推進するための取組のねらいや取組方法を項目毎に具体的事例を交えながら解説いたします。

リスク管理

ガイドライン項目「事故、ヒヤリ・ハット情報等の収集・活用」について、事故の再発防止に関するリスク管理の必要性や事故等情報の収集活用方法等を、具体的事例を交えながら解説及びケーススタディを行います。

内部監査

ガイドライン項目「内部監査」について、内部監査員の役割や監査方法、是正・改善の方法等といった内部監査を実施するために必要となる知識を、具体的事例を交えながら解説及びケーススタディを行います。

※すべてのセミナーにおいて、受講者全員に「受講済証」を交付します。

◎開催予定

種 類	開催予定日	会場
ガイドラインセミナー (中小規模事業者向け)	令和3年12月 2日(木) 追加開催	神戸商工貿易センター ビル26階第8会議室
リスク管理セミナー	令和3年11月24日(水)	神戸商工貿易センター ビル26階第8会議室 (神戸市中央区 浜辺通5-1-14)
	令和3年12月 9日(木)	
	令和4年 2月 2日(水)	
内部監査セミナー	令和3年10月27日(水) 定員残り僅かです!	神戸商工貿易センター ビル26階第8会議室 (神戸市中央区 浜辺通5-1-14)
	令和3年12月10日(金)	

◎開催時間

受付 12:30 ~

セミナー 13:00 ~ 16:30 予定

◎受講料

各セミナー 5,200円 / 1人様

※当日、現金にてお支払いをお願いします。協会等の助成はありませんのでご注意ください。

◎予約方法

- 別紙「受講申込書兼受講票」に必要事項を記入し、(独)自動車事故対策機構兵庫支所までFAX(または郵送)にてお送りください(FAX 078-271-7603) 申込受付後、確認のお電話をさせていただきます。お送りいただいた申込書は受講当日にご持参ください(郵送の場合は、コピーをご持参ください)
- インターネット(ナスバホームページ)からもお申し込みいただけます。空き状況を確認しながら希望セミナーをご予約いただけますので、この機会にネット予約をご利用ください。
ナスバセミナー予約ページ <https://s-yoyaku.nasva.go.jp>

〔お問い合わせ先〕

(独)自動車事故対策機構 兵庫支所
安全マネジメント担当
Tel078-271-7601

NASVAガイドライン・リスク管理(基礎)・内部監査(基礎)

NASVA兵庫 支所 宛 (FAX番号078-271-7603) 受講申込書 兼 受講票

※ 営業所名まで記載願います。(本社の方も本社、本社営業所、本店等記載願います)

(ふりがな) ()
 会社名
 又は団体名
 〒 -
 住所
 お申込み TEL - -
 ご担当者 FAX - -

入力確認欄
 ※記入しないで下さい

・貴社の事業の種類 バス ハイ・タク トラック その他()
 ・貴社の事業規模(保有車両数) 50両未満 50~100両 100~200両
200両~300両 300両以上

(ふりがな) ()
受講者氏名※
 (生年月日) (昭・平 年 月 日)
お役職名※
 あなたは、経営管理部門の要員
 ですか？(注:※5参照) はい ・ いいえ
 経営管理部門の要員で、国土交通省
 への通知を希望しない場合のみ、
 チェックして下さい。 国土交通省への通知
 を希望しない

- ※1 左記の受講者のほか複数名で申し込まれる場合は、本用紙をコピーの上ご使用下さい。
- ※2 受講のお申込みは先着順にて受付いたします。
- ※3 定員に達した際は、お申込みをお断りする場合がありますのでご了承願います。
- ※4 お申込み者が少ない場合は、延期又は中止する場合がありますのでご了承願います。
- ※5 受講者が経営管理部門の要員の場合、監査インセンティブ適用の際に必要な受講者情報(会社名・氏名等)を認定セミナー制度に従い国土交通省へ通知させていただきます。

※受講者氏名・役職名は受講済証に記載しますので正確に記入して下さい

受講希望日時		※スケジュールをご確認の上、受講を希望されるセミナー開催日時を記入して下さい			
<input type="checkbox"/> ガイドライン	①	年	月	日()	: ~ :
	②	年	月	日()	: ~ :
<input type="checkbox"/> リスク管理(基礎)	③	年	月	日()	: ~ :
	④	年	月	日()	: ~ :
<input type="checkbox"/> 内部監査(基礎)	⑤	年	月	日()	: ~ :
	⑥	年	月	日()	: ~ :

お申し込み結果については、後日、お電話にてご連絡いたします。

- ①FAX送信後、この申込書を保管下さい。
- ②お申し込み受付後、予約番号を電話でお伝えしますので、予約番号記入欄に記載して下さい。
- ③当日、この用紙をご持参下さい。

	予約番号記入欄
ガイドライン	
リスク管理	
内部監査	

～ 受講当日お願いしたいこと～

- ※ 受講料は、受講当日の受付時にお支払い下さい。
- ※ 受講票(予約番号を記載していただいた本用紙)を、必ずご持参下さい。

F A X (078-271-7603)にてお申し込み下さい