〔様式１〕

NO.

（A）引越基本講習　〔申込書 兼 受講票〕

トラック協会	協会コード				(一社)兵庫県トラック協会の 協会員　・　非協会員
※ 所属する協会名を記入して下さい。		※協会記入欄			※どちらかに○を付けて下さい

受講コード (個人コード)											0

※協会記入欄

① 氏　名	せい	めい	※ふりがなを必ず記入して下さい。 ※通常のパソコンで表示できる範囲の漢字を使用して下さい。
	姓	名	
② 生年月日	年　月　日		※西暦で記入して下さい。
③ 性　別	男　性　・　女　性		※どちらかに○をして下さい。
④ 事業所名	会社名	営業所／支店名	※正式名称で記入して下さい。
⑤ 宣伝している名称			※(例) ○○引越センター等 名称が無ければ空欄で。
⑥ 事業所住所	〒　－　都道府県から記入		
⑦ 電話番号・ＦＡＸ	(ＴＥＬ)　－　－	(ＦＡＸ)　－　－	

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・ＦＡＸ番号を市外局番から記入して下さい。

※受講者本人が、記載漏れの無いよう太枠内①～⑦に記入して下さい。証明書は以下の点線枠内へ必ず貼り付けて下さい。

講習会受講日	2　0　2　1　年　12　月　17　日
講習会受講地	兵　庫　県

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用致しません。また、この書類は返却致しませんのでご了承下さい。

（公社）全日本トラック協会

(１) 写真付き証明書の写しについて

・免許証の写しを貼り付けて下さい。
(基本講習を再受講される方は、直近の基本・管理者講習修了証の写しを貼付して下さい。なお、修了証を紛失等でお持ちでない方は、免許証の写しを貼付して下さい。)

・免許証のない方は、社員証などで結構です。（顔写真があるものが望ましい。その際、顔が判別できる写しを添付して下さい。)

証明書はこちらに貼り付けて下さい。
※免許証の裏面に記載事項がある方は、←左隣りへ裏面コピーも貼り付けて下さい。

(２) 当日持参して頂くもの

□　申込書兼受講票の本票
□　筆記用具　(当日確認テストを行いますので、自己採点用の赤ペンもご用意下さい。)